



Gott sei Dank
für Dein Talent!

Für unsere Zentralrendantur, Verwaltung der kath. Kirchengemeinden
in den Dekanaten Dinslaken und Wesel, suchen wir ab sofort:

Verwaltungsreferent (m/w/d)

für die Pfarrei St. Vincentius, Dinslaken
mit einem Beschäftigungsumfang von 39 Wochenstunden

Aufgabenprofil

- Sie nehmen eine Schlüsselposition ein, indem Sie als Bindeglied zwischen der Zentralrendantur und den Entscheidungsträgern der Pfarrei fungieren.
- Sie koordinieren und organisieren die Verwaltungsabläufe zwischen diesen beiden Parteien, unterstützen die Pfarrei dabei vor Ort und nehmen eigene Verwaltungsaufgaben selbstständig wahr.
- Sie sorgen für die Durchführung des Haushaltsplans, der in Ihrer Verantwortung liegt.
- Sie nehmen an den von Ihnen vor- und nachbereiteten Kirchenvorstands- und Ausschusssitzungen teil und sorgen in Abstimmung mit der Zentralrendantur für die Umsetzung von Beschlüssen aus diesen Sitzungen.
- Sie vertreten den Kirchenvorstand gegenüber Behörden oder sonstigen Dritten.

Personenprofil

- Wünschenswert – aber nicht zwingend vorausgesetzt – ist eine Qualifikation, die dem gehobenen nicht technischen Verwaltungsdienst, dem Abschluss des Verwaltungslehrganges II oder einem betriebswirtschaftlichen Studium vergleichbar ist.
- Sie können organisieren, schätzen die Arbeit im Team sowie eine offene und vertrauensvolle Kommunikation.
- Sie arbeiten zielorientiert, können den Überblick behalten und denken engagiert in alle Richtungen.
- Ein hohes Maß an Diskretion und Loyalität sind für Sie selbstverständlich.
- Belastbarkeit sowie ein sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen runden Ihr Profil ab.
- Erfahrung im kirchlichen Verwaltungsdienst ist wünschenswert, aber auch nicht zwingend notwendig.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche.

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet, die Möglichkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Handeln, eine vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre sowie entsprechende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) in die Entgeltgruppe 9b.

JETZT BEWERBEN!

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum 28.02.2026 zu.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Zentralrendantur der Kath. Kirchengemeinden in den Dekanaten Dinslaken und Wesel
z. Hd. Frau Ruth Giesen
Pastor- Jansen- Str. 3, 46483 Wesel
oder per Mail: Giesen@bistum-muenster.de